

**Министерство тарифной политики
Красноярского края**

ПРИКАЗ

01.11.2019

г. Красноярск

№ 139-о

Об утверждении положений об отделах министерства тарифной политики Красноярского края

В соответствии с пунктом 4.3 Положения о министерстве тарифной политики Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 03.07.2018 № 380-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 22.10.2018 № 565-рг, приказом министерства тарифной политики Красноярского края от 01.11.2019 № 138-о «Об утверждении штатного расписания министерства тарифной политики Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение об отделе регулирования производственно-технических показателей, транспортных и иных тарифов министерства тарифной политики Красноярского края согласно приложению № 1;

Положение об отделе правовой экспертизы и административной практики министерства тарифной политики Красноярского края согласно приложению № 2;

Положение об отделе судебно-исковой и претензионной работы Красноярского края согласно приложению № 3;

Положение об отделе информационно-аналитического и технического обеспечения министерства тарифной политики Красноярского края согласно приложению № 4;

Положение об отделе организационной работы и документационного обеспечения министерства тарифной политики Красноярского края согласно приложению № 5;

Положение о финансово-хозяйственном отделе министерства тарифной политики Красноярского края согласно приложению № 6.

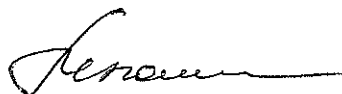
2. Признать утратившими силу:

абзацы 4, 5, 6, 7 пункта 1 приказа министерства тарифной политики Красноярского края от 15.08.2019 № 93-о «Об утверждении положений об отделах министерства тарифной политики Красноярского края».

3. Положения пунктов 1, 2 приказа вступают в силу с 12 ноября 2019 года.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр тарифной политики
Красноярского края



М.Ю. Пономаренко

Приложение № 1
к приказу министерства
тарифной политики
Красноярского края
от 01.11.2019 № 139-о

Положение
об отделе регулирования производственно-технических показателей,
транспортных и иных тарифов министерства тарифной политики
Красноярского края

1. Отдел регулирования производственно-технических показателей, транспортных и иных тарифов министерства тарифной политики Красноярского края (далее – Отдел) является структурным подразделением министерства тарифной политики Красноярского края (далее - Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, правовыми актами Министерства, Положением об отделе регулирования производственно-технических показателей, транспортных и иных тарифов министерства тарифной политики Красноярского края (далее - Положение).

3. В целях реализации Министерством его полномочий Отдел осуществляет следующие функции:

1) анализ документов и материалов, представленных организациями в целях установления следующих регулируемых Министерством тарифов (цен), сборов, надбавок, ставок, платы (далее - регулируемые цены, регулируемые организации):

снабженческо-сбытовых и торговых надбавок к ценам на уголь и нефтепродукты, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов;

цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты,

включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять правовое регулирование в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

экономически обоснованного уровня тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, а также тарифов, сборов и платы за данные перевозки, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении;

регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском, пригородном и междугородном сообщениях, межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщениях;

регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском сообщении на территории края;

тарифов на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях;

тарифов на перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в местном сообщении и на переправах;

тарифов на перевозку грузов, пассажиров и багажа морским, речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях края;

цен (тарифов) на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта;

цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

размера платы за выдачу разрешения, выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

базового уровня тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств;

тарифа на перемещение и хранение задержанного транспортного средства;

2) анализ экономической обоснованности расходов по отдельным статьям (группам расходов) регулируемых организаций;

3) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемых организаций;

4) сравнительный анализ динамики расходов и величины прибыли регулируемых организаций по отношению к предыдущим периодам регулирования;

5) сравнительный анализ плановых и фактических (по итогам отчетных периодов) экономических показателей деятельности регулируемых организаций по отношению к предыдущим периодам регулирования;

6) определение видов и объемов отпускаемой регулирующими организациями продукции в стоимостном выражении;

7) определение размера необходимой валовой выручки регулируемых организаций от реализации каждого вида продукции за расчетный период регулирования;

8) осуществление проверки представленных регулирующими организациями расчетов средств, относимых на себестоимость, по составляющим затрат;

9) применение мер, направленных на исключение из представленных расчетов необоснованных расходов регулируемых организаций: непроизводительных расходов, вызванных привлечением этими организациями избыточных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, а также иными факторами, обуславливающими указанные избыточные и непроизводительные расходы;

10) подготовка рекомендаций по сокращению расходов регулируемых организаций: устранению недостатков при расходовании средств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов, снижения себестоимости продукции, предупреждения потерь и непроизводительных расходов этих организаций;

11) организация и проведение, в том числе с помощью вычислительной техники, обработки статистической и оперативно-производственной отчетности, представленной регулирующими организациями;

12) оценка обоснованности предложений регулируемых организаций об установлении (пересмотре) регулируемых цен, в том числе проверка экономических обоснований к расчетам, представленным регулирующими организациями;

13) проведение необходимых расчетов в целях определения экономически обоснованного размера регулируемых цен;

14) подготовка предложений по выбору (определению) метода регулирования в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

15) определение долгосрочных параметров регулирования в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

16) разработка для представления Губернатору края и в Правительство края проектов законов края, проектов правовых актов Губернатора края, проектов правовых актов Правительства края, связанных с установлением регулируемых цен, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, а также с установлением предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств;

17) разработка проектов правовых актов Министерства по вопросам, связанным с установлением регулируемых цен, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, в том числе правил применения цен на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, порядка опубликования и введения их в действие и правил их применения, а также утверждение изменений, вносимых в них, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, и иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

18) разработка проектов правовых актов Министерства по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах края с численностью населения пятьсот тысяч человек и более;

19) разработка проектов правовых актов Министерства по утверждению нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

20) разработка проектов правовых актов Министерства по утверждению нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

21) анализ и расчет производственно-технических показателей организаций, деятельность которых регулируется Министерством;

22) обеспечение участия Министерства в формировании сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по Красноярскому краю (далее – край);

23) участие в установлении уровня надежности и качества реализуемых товаров (услуг) для электросетевых организаций в установленном порядке;

24) участие в подготовке предложений об установлении предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов (цен) регулируемых организаций для представления в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

25) размещение информации в программном обеспечении федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» (далее – ФГИС ЕИАС ФСТ России), государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ), по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

26) подготовка документов и материалов по урегулированию споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

27) участие в оценке и утверждении производственных программ регулируемых организаций и контроле за их выполнением, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий производственных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, иных плановых показателей;

28) участие в разработке и реализации на территории края правовых, организационных, научных, производственных, технических и экономических мер, направленных на эффективное использование энергетических ресурсов;

29) организация работы по установлению требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности регулируемых организаций в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций подлежат установлению Министерством;

30) участие в планировании и осуществлении контрольных функций Министерства, включая региональный государственный контроль (надзор);

31) подготовка материалов для возбуждения Министерством дел об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах компетенции Отдела;

32) подготовка заключений, аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

33) размещение информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в государственных информационных системах в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

34) организация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

35) осуществление противодействия коррупции в пределах компетенции Отдела;

36) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

37) оказание консультативной помощи сотрудникам Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

38) комплектование, учет и использование архивных документов Отдела.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами, структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Для реализации функций Отдел вправе:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы у сотрудников Министерства;

привлекать для подготовки проектов правовых актов Министерства специалистов структурных подразделений Министерства;

вносить министру тарифной политики Красноярского края, заместителю министра тарифной политики Красноярского края, курирующему работу Отдела, предложения по улучшению организации деятельности Отдела, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности Отдела;

осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных функций.

Положение
об отделе правовой экспертизы и административной практики
министерства тарифной политики Красноярского края

1. Отдел правовой экспертизы и административной практики министерства тарифной политики Красноярского края (далее – Отдел) является структурным подразделением министерства тарифной политики Красноярского края (далее - Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, правовыми актами Министерства, настоящим Положением.

3. В целях реализации Министерством его полномочий Отдел осуществляет следующие функции:

1) разработка и представление Губернатору края, в Правительство края проектов законов края, проектов правовых актов Губернатора края, проектов правовых актов Правительства края в областях (сферах) государственного управления по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

2) участие в подготовке заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающих на рассмотрение и согласование Министерства;

3) участие в разработке правовых актов Министерства;

4) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Министерства, в случае выявления несоответствия действующему законодательству российской Федерации проектов указанных правовых актов подготовка заключений с предложениями о правомерном порядке разрешения рассматриваемых вопросов;

5) подготовка предложений о внесении изменений в действующие или отмене фактически утративших силу или не соответствующих законодательству Российской Федерации правовых актов Министерства;

6) участие в подготовке обоснований и заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Министерства;

7) осуществление правового обеспечения работы правления Министерства;

8) участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения законности при формировании экономически обоснованных цен (тарифов), установление которых входит в компетенцию Министерства;

9) организация обобщения практики применения законодательства Российской Федерации в областях (сферах) государственного управления по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, разработка предложений по его совершенствованию и внесение их на рассмотрение министра тарифной политики Красноярского края;

10) проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и Красноярского края по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

11) правовое сопровождение исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края;

12) организация системы внутреннего обеспечения деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);

13) планирование, организация и участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в областях (сферах), отнесенных к полномочиям Министерства, включая контроль за соблюдением стандартов раскрытия информации;

14) разработка для представления Губернатору края и в Правительство края проектов законов края, проектов правовых актов Губернатора края, проектов правовых актов Правительства края по вопросам регионального государственного контроля (надзора) в областях (сферах), отнесенных к полномочиям Министерства, в том числе по следующим вопросам:

установление порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике в крае;

установление порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в электроэнергетике в отношении установления и (или) применения субъектами естественных монополий цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии в крае;

установление порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в крае;

установление порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в отношении установления и (или) применения субъектами естественных монополий цен (тарифов) на услуги по передаче тепловой энергии в крае;

установление порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения в крае;

установление порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере регулируемых государством тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами в крае;

установление порядка осуществления государственного контроля деятельности субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении;

установление порядка осуществления государственного контроля деятельности субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

15) подготовка материалов для возбуждения Министерством дел об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

16) подготовка заключений по вопросам, касающимся работы Отдела, в рамках компетенции Министерства;

17) подготовка аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

18) изучение в рамках компетенции Отдела состояния экономики края в целях эффективного использования экономических рычагов воздействия на регулируемые тарифы (цены);

19) изучение и обобщение зарубежного и отечественного опыта организации контроля за применением регулируемых цен (тарифов);

20) размещение информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в государственных информационных системах в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

21) организация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, судебными органами, учреждениями, предприятиями и иными организациями, а также представление и защита интересов Министерства в них;

22) осуществление противодействия коррупции в пределах компетенции Отдела;

23) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

24) оказание правового содействия организациям, осуществляющим регулируемые Министерством виды деятельности;

25) оказание консультативной помощи сотрудникам Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

26) комплектование, учет и использование архивных документов Отдела.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами, структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Для реализации функций Отдел вправе:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы у сотрудников Министерства;

привлекать для подготовки проектов правовых актов Министерства специалистов структурных подразделений Министерства;

вносить Министру, заместителю Министра, курирующего работу Отдела, предложения по улучшению организации деятельности Отдела, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности отдела;

осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных функций.

Положение
об отделе судебно-исковой и претензионной работы
министерства тарифной политики Красноярского края

1. Отдел судебно-исковой и претензионной работы министерства тарифной политики Красноярского края (далее – Отдел) является структурным подразделением министерства тарифной политики Красноярского края (далее - Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, правовыми актами Министерства, настоящим Положением.

3. В целях реализации Министерством его полномочий Отдел осуществляет следующие функции:

1) обеспечение защиты законных прав и интересов Министерства в арбитражных и третейских судах, судах общей юрисдикции, правоохранительных и иных органах государственной власти в установленном порядке совместно с другими структурными подразделениями Министерства;

2) представление интересов Министерства в арбитражных и третейских судах, судах общей юрисдикции, правоохранительных и иных органах государственной власти по правовым вопросам;

3) осуществление подготовки отзывов, возражений и других документов процессуального характера, необходимых при разрешении судебных дел с участием Министерства;

4) осуществление методического руководства исковой и претензионной работой в Министерстве;

5) подготовка предложений о внесении изменений в действующие или об отмене фактически утративших силу или не соответствующих законодательству Российской Федерации правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) участие в обобщении практики применения законодательства Российской Федерации в областях (сферах) государственного управления по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в разработке предложений по его совершенствованию и внесению их на рассмотрение министра тарифной политики Красноярского края;

7) подготовка обобщений по результатам рассмотрения судебных дел, дел о нарушениях антимонопольного законодательства, по которым в качестве стороны по делу, заинтересованного лица или третьего лица выступало Министерство;

8) подготовка обобщений правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений арбитражных судов, судов общей юрисдикции о признании недействующими нормативных правовых актов, недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц;

9) проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

10) подготовка необходимой аналитической информации по вопросам правоприменительной практики;

11) организация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

12) осуществление противодействия коррупции в пределах компетенции Отдела;

13) комплектование, учет и использование архивных документов Отдела;

14) оказание консультативной помощи сотрудникам Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

15) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами, структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Для реализации функций Отдел вправе:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы у сотрудников Министерства;

привлекать для подготовки проектов правовых актов Министерства специалистов структурных подразделений Министерства;

вносить Министру, заместителю Министра, курирующего работу Отдела, предложения по улучшению организации деятельности Отдела, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности отдела;

осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных функций.

Положение
об отделе информационно-аналитического и технического обеспечения
министерства тарифной политики Красноярского края

1. Отдел информационно-аналитического и технического обеспечения министерства тарифной политики Красноярского края (далее – Отдел) является структурным подразделением министерства тарифной политики Красноярского края (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, правовыми актами Министерства, настоящим Положением.

3. В целях реализации Министерством его полномочий Отдел осуществляет следующие функции:

1) обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Министерства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) оценка открываемой информации о деятельности и решениях Министерства на предмет ее отнесения к информации ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации и подготовка решений об отказе в предоставлении информации ограниченного доступа;

3) обеспечение опубликования правовых актов Министерства, официальной информации Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства);

4) обеспечение информационного наполнения, актуализации, бесперебойной работы официального сайта Министерства;

5) обеспечение возможности ознакомления граждан и организаций с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством;

6) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, информации ограниченного доступа, используемых Министерством, в том числе защиты персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) техническое обеспечение работы Министерства, правления Министерства;

8) техническое обеспечение проведения конференций, совещаний, семинаров, других официальных мероприятий, приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

9) техническое обеспечение ведения делопроизводства в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием системы электронного документооборота;

10) анализ информационных потребностей структурных подразделений Министерства, организация информационно – аналитического обеспечения сотрудников Министерства;

11) оказание сотрудникам Министерства технической помощи в формировании и постановке задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, обеспечение надлежащих технических условий для исполнения должностных обязанностей сотрудниками Министерства;

12) обеспечение наличия и организация использования электронно-цифровых подписей уполномоченных лиц Министерства;

13) проведение установки, настройки необходимых аппаратных средств, программного обеспечения для функционирования государственных информационных систем, иных информационных ресурсов, используемых для реализации полномочий Министерства;

14) организация работы Министерства в государственных информационных системах, иных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для реализации полномочий Министерства, обеспечение доступа к ним сотрудников Министерства, внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;

15) подготовка аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

16) обеспечение системной и бесперебойной работы справочных правовых систем, используемых в работе Министерства;

17) обеспечение качественной и бесперебойной работы средств связи, множительной и иной офисной техники;

18) учет и хранение документов, имеющих отношение к автоматизированной обработке информации на компьютерах;

19) ведение архива используемых программных средств и нормативно-справочной информации;

20) организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Министерства;

21) организация и обеспечение проведения мероприятий по охране труда в Министерстве;

22) обеспечение гражданской обороны в Министерстве;

23) организация и обеспечение пожарной безопасности Министерства;

24) разработка проектов правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

25) участие в осуществлении контрольных функций Министерства, включая региональный государственный контроль (надзор);

26) подготовка материалов для возбуждения Министерством дел об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

27) размещение информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в государственных информационных системах, иных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

28) организация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

29) осуществление противодействия коррупции в пределах компетенции Отдела;

30) оказание консультативной помощи сотрудникам Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

31) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

32) комплектование, учет и использование архивных документов Отдела.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами, структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Для реализации функций Отдел вправе:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы у сотрудников Министерства;

привлекать для подготовки проектов правовых актов Министерства специалистов структурных подразделений Министерства;

вносить министру тарифной политики Красноярского края, заместителю министра тарифной политики Красноярского края, курирующему работу Отдела, предложения по улучшению организации деятельности Отдела, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности Отдела;

осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных функций.

Положение
об отделе организационной работы и документационного обеспечения
министерства тарифной политики Красноярского края

1. Отдел организационной работы и документационного обеспечения министерства тарифной политики Красноярского края (далее – Отдел) является структурным подразделением министерства тарифной политики Красноярского края (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, правовыми актами Министерства, настоящим Положением.

3. В целях реализации Министерством его полномочий Отдел осуществляет следующие функции:

1) организационное обеспечение работы министра тарифной политики Красноярского края (далее – Министр);

2) формирование планов работы Министра, контроль их выполнения;

3) организация проведения телефонных переговоров, передача и прием информации по каналам связи, своевременное доведение ее до сведения Министра;

4) представление входящей и исходящей документации на рассмотрение Министру, в том числе с использованием государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края (далее – система электронного документооборота);

5) передача входящих документов в соответствии с резолюцией в структурные подразделения или конкретным исполнителям, в том числе с использованием системы электронного документооборота, для учета в процессе работы, подготовки ответов;

6) осуществление контроля за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений Министра, взятых на контроль;

7) осуществление сбора, обработки, подготовки документов и материалов, необходимых для работы Министра;

8) организационное и документационное обеспечение деловых поездок, служебных командировок Министра;

9) организационное и документационное обеспечение оперативных и рабочих совещаний, других мероприятий, проводимых Министром;

10) обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

11) организация встреч, переговоров, проводимых Министром;

12) проверка на соответствие установленным в Министерстве требованиям делопроизводства исходящих документов Министерства;

13) обеспечение получения и обработки входящей корреспонденции, обработки и отправки адресатам исходящей корреспонденции Министерства, в том числе на бумажных носителях, ведение необходимого учета отправленной корреспонденции;

14) разработка номенклатуры дел Министерства;

15) подготовка описей документов постоянного и временного сроков хранения, актов для передачи документов на государственное хранение, на списание и уничтожение документов, сроки хранения которых истекли;

16) организационное обеспечение проведения конференций, совещаний, семинаров, других официальных мероприятий, приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

17) обеспечение ведения делопроизводства в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием системы электронного документооборота;

18) организация работы по хранению завершенных дел постоянного и временного хранения в течение сроков ведомственного хранения документов до их уничтожения или передачи в Государственный архив Красноярского края в архиве Министерства и обеспечению доступа к нему сотрудников Министерства;

19) комплектование, учет и использование архивных документов Отдела, Министерства;

20) подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

21) разработка проектов правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в том числе по вопросам об открытии дел об установлении цен (тарифов), регулируемых Министерством;

22) сбор, подготовка правовых актов Министерства, официальной информации Министерства, подлежащих опубликованию и (или) размещению в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к такому опубликованию и размещению, с соблюдением установленных порядка и сроков опубликования и размещения;

23) обеспечение опубликования правовых актов Министерства, официальной информации Министерства, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации,

с соблюдением установленных порядка и сроков опубликования, а также рассылки нормативных правовых актов и официальной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

24) организационное обеспечение работы правления Министерства, в том числе:

обеспечение информирования о заседаниях правления членов Правления и иных заинтересованных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

протоколирование заседаний правления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

подготовка проектов решений правления (приказов Министерства) и протоколов заседаний правления, их направление членам правления и иным заинтересованным лицам в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

обеспечение открытости заседаний правления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ведение записи информации о посетителях, желающих присутствовать на заседании правления;

оборудование мест для посетителей в зале проведения заседаний правления;

25) подготовка обзоров обращений граждан и организаций, а также обобщенной информации о результатах рассмотрения этих обращений;

26) разработка проектов правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

27) размещение информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в государственных информационных системах, иных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

28) ведение кадровой работы;

29) обеспечение систематизации, регистрации и хранения правовых актов Министерства;

30) организация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Красноярского края и иными государственными органами Красноярского края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах компетенции Отдела;

32) оказание консультативной помощи сотрудникам Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

33) рассмотрение обращений граждан, организаций и общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

34) комплектование, учет и использование архивных документов Отдела.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами, структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Для реализации функций Отдел вправе:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы у сотрудников Министерства;

привлекать для подготовки проектов правовых актов Министерства специалистов структурных подразделений Министерства;

вносить министру тарифной политики Красноярского края предложения по улучшению организации деятельности Отдела, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности отдела;

осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных функций.