

**Министерство тарифной политики  
Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

04.07.2022

г. Красноярск

№ 96-о

Об утверждении Порядка проведения обязательного профилактического визита министерством тарифной политики Красноярского края при осуществлении видов регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов)

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктами 14-16 Общих требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2021 № 1915, на основании Положения о министерстве тарифной политики Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 03.07.2018 № 380-п, распоряжения Губернатора Красноярского края от 22.10.2018 № 565-рг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения обязательного профилактического визита министерством тарифной политики Красноярского края при осуществлении видов регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на официальном сайте министерства тарифной политики Красноярского края [www.mtpkrskstate.ru](http://www.mtpkrskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр тарифной политики  
Красноярского края



М.Ю. Пономаренко

Порядок проведения обязательного профилактического визита министерством тарифной политики Красноярского края при осуществлении видов регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения обязательного профилактического визита (далее – визит) министерством тарифной политики Красноярского края (далее – Министерство), оформления уведомления о проведении обязательного профилактического визита (далее – уведомление) и отчета о проведении обязательного профилактического визита (далее – отчет) при осуществлении видов регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) (далее – региональный контроль).

2. Визиты проводятся Министерством в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

Визит проводится должностным лицом Министерства, уполномоченным на осуществление регионального контроля, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе визита контролируемое лицо информируется по вопросам содержания применяемых к деятельности контролируемого лица либо принадлежащим ему объектам регионального контроля новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенные изменения в действующие нормативные правовые акты, а также сроки и порядок вступления их в силу.

3. Министерство уведомляет контролируемое лицо о проведении визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) основание проведения визита;
- 2) сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится визит (наименование, ИНН);
- 3) фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего (государственных гражданских служащих) Министерства, уполномоченного (уполномоченных) на проведение визита;
- 4) форма проведения визита;

5) место, дата и время проведения визита;

6) контактная информация.

4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. Уведомление об отказе от проведения визита направляется контролируемым лицом в виде электронного документа на адрес официальной электронной почты Министерства либо в бумажном виде нарочным или почтовым отправлением в адрес Министерства.

5. При невозможности проведения визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи Министерство информирует контролируемое лицо не позднее чем за 24 часа до даты его проведения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. По окончании проведения визита должностное лицо (должностные лица) Министерства, проводившее (проводившие) визит, оформляет (оформляют) отчет, который должен содержать следующую информацию:

1) основание проведения визита;

2) сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится визит (наименование, ИНН;

3) фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего (государственных гражданских служащих) Министерства, уполномоченного (уполномоченных) на проведение визит;

4) форма проведения визита;

5) место, дата и время проведения визита.

4) краткое содержание вопросов, которые освещались в ходе проведения визита;

7) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) визит.