

Приложение 1
к информационному письму

К материалам, представляемым в электронном виде, предъявляются следующие требования:

а) материалы представляются в виде электронного образа документа или электронного документа;

б) файлы и данные подгружаемые в шаблон PR.PROG.WATER.EIAS /CALC.TARIFF.WATER должны быть доступными для работы, не должны быть защищены паролем, от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии;

в) электронный образ документа создается с помощью средств сканирования;

г) сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста при необходимости;

д) файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста);

е) электронный документ создается в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе;

ж) каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла, его наименование должно позволять идентифицировать документ и количество листов в нем. Например: «Договор 777 от 07112017 Зл.pdf».